

БЛАНК ПРИКАЗА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 19 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

**ПРИКАЗ**

17.09.2024  
г.Шахтерск

№ 141

Об организации работы по сопровождению претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» в ГБОУ «СШ №19 ШАХТЕРСКОГО М.О.» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение части 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 (с изменениями на 7 марта 2024 года), руководствуясь Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 (ред. от 22.05.2023), на выполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней», руководствуясь приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 сентября 2024 г. №1684 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и условия допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году», от 19 сентября 2024 г. № 1683 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и условия допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном

году», с целью соответствия требованиям к оцениванию достижений в обучении претендентов на аттестаты с отличием и награждение медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней в 2024-2025 учебном году

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы по сопровождению обучающихся – претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней» в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в 2024/2025 учебном году. (Приложение 1)

2. Утвердить план работы педагога-психолога по сопровождению претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней» в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в 2024/2025 учебном году. (Приложение 2)

3. Назначить школьным координатором по сопровождению обучающихся – претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней» в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР Красногрудь Н.Б.

4. Заместителю директора по УВР Красногрудь Н.Б.:

4.1. Провести мониторинг успеваемости обучающихся – претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней»;

4.2. Осуществлять контроль за реализацией плана работы по сопровождению обучающихся - претендентов на аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней»;

4.3. Провести проверку «Сопровождение обучающихся – претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней» в рамках контрольно-инспекционной деятельности за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.4. Своевременно оформить заказ на получение наградных материалов в соответствии с установленными требованиями.

5. Рассмотреть на методическом совете вопрос осуществления контроля за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Назначить ответственными за реализацию образовательного маршрута претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней» классных руководителей Леснову С.Е., Новосадюк Ю.В., Соболеву В.В. и Осатюк О.В.

7. Педагогу-психологу Грыбиник О.А. разработать индивидуальные маршруты на каждого претендента на аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней».
8. Заместителю директора по УВР Вернигоре М.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Хрущева

Приложение 1  
к приказу от 17.09.2024 № 141

План работы  
по сопровождению претендентов на медали  
«За особые успехи в учении» I и II степени в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы по сопровождению претендентов на медали «За особые успехи в учении» I и II степени	август	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
2.	Уточнение списка обучающихся - претендентов на медаль	сентябрь, декабрь, март, июнь	директор Хрущева Л.Н., зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
3.	Организационно-методическое совещание учителей-предметников по изучению Положения о порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	октябрь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
4.	Осуществление контроля успеваемости кандидатов на медали «За особые успехи в учении» I и II степени (проверка классных журналов)	до 30.10.2024 (четвертные и годовые отметки за 10 кл.) до 10.01.2025 (четвертные отметки за 11 кл.) до 22.05.2025 (предв. отметки, четвертные, годовые и итоговые отметки)	директор Хрущева Л.Н., зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
5.	Проверка соответствия отметок в журналах отметкам в тетрадях для контрольных работ в 10 и 11 классах	декабрь апрель-май	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
6.	Организация централизованной проверки работ по итоговому сочинению претендентов на получение медали обучающихся 11 кл.	по плану	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б., учителя русского языка
7.	Размещение информации о государственной итоговой аттестации в 2025 году на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по УВР Вернигора М.Н.

8.	Проведение диагностических работ по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (контрольная работа)	1-ая декада декабря 2-ая декада декабря	администрация школы
9.	Анализ диагностических работ по предметам, коррекция образовательных «дефицитов»	декабрь	учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Ознакомление обучающихся кандидатов на получение медалей с положением «О медалях за особые успехи в учении» I и II степени.	сентябрь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
2.	Информационно-разъяснительная работа с учащимися по вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 г.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
3.	Обеспечение учащихся, претендентов на медаль, рекомендациями по подготовке к экзаменам	октябрь - ноябрь	учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА (ЕГЭ)	еженедельно	учителя- предметники
5.	Организация участия обучающихся, претендующих на медаль в пробных экзаменах по предметам ЕГЭ	согласно графику	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
6.	Анализ и разбор экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	по итогам тренировочных работ	учителя- предметники
7.	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ, контрольных срезов знаний по каждому предмету, анализ типичных ошибок	после получения результатов в течение года	учителя- предметники
8.	Составление памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА (ЕГЭ)	декабрь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б., педагог-психолог Грыбиник О.А.
9.	Формирование базы данных с выбором предметов по выбору для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей	декабрь-январь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
10.	Доведение до сведения учащихся требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2025 году	декабрь-январь	классные руководители, учителя-предметники
11.	Включение в работу на уроке заданий из банка заданий ЕГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники
12.	Организация психологического сопровождения	в течение учебного года	педагог-психолог Грыбиник О.А.
<b>Работа с учителями-предметниками</b>			
1.	Анализ результатов ЕГЭ за 2023-2024 уч. год	июнь, сентябрь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
2.	Контроль объективности выставления полугодовых оценок учителями-	по итогам полугодия	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.

	предметниками по всем предметам учебного плана.		
3.	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся.	в течение учебного года	администрация школы
4.	Совещание при директоре по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
5.	Заседание ШУМО по разбору заданий ГИА (ЕГЭ)	1 раз в четверть	руководители ШУМО
6.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Тупикина Е.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Включение вопроса в общешкольное собрание: «Нормативно-правовые акты, регламентирующие ГИА. Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» I и II степени. Знакомство с изменениями в действующих нормативно-правовых актах по мере утверждения.	октябрь	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
2.	Ознакомление родителей обучающихся, претендующих на медаль, с результатами текущего и промежуточного оценивания	1 раз в месяц	классные руководители
3.	Ознакомление родителей с выбором предметов на ГИА (ЭГЭ)	октябрь, январь	классные руководители
4.	Доведения до сведения родителей требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2025 году	по мере утверждения НПА	зам. директора по УВР Красногрудь Н.Б.
5.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	администрация школы, классные руководители, педагог-психолог

Директор

Л.Н. Хрущева

Приложение 2

к приказу от 17.09.2024 № 141

**План работы педагога-психолога по сопровождению претендентов на получение аттестатов с отличием и медали «За особые успехи в учении»**

№	Мероприятие	Срок
<b>РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>		
1	Выявление претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь-октябрь
2	Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности обучающихся	Ноябрь
3	Организация индивидуальных профориентационных консультаций с обучающимися с применением карточной игровой методики «Професьянс»	В течение года
4	Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам диагностики, по запросу	В течение года
5	Диагностика экзаменационной тревожности и страхов перед экзаменами, уровня стресса	Февраль-март
6	Организация тренинговых и игровых занятий направленных на развитие навыков саморегуляции и психологической самопомощи в ситуациях стресса	Апрель-май
7	Индивидуальные консультации по результатам диагностики, по запросу	Второе полугодие
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>		
8	Консультации классных руководителей, педагогов-предметников по запросу	В течение года
9	Организация совместного с классными руководителями и педагогами процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся на пути к получению медали	В течение года
10	Консультации классных руководителей, педагогов-предметников по запросу	Ноябрь, февраль-март
11	Участие в методических объединениях педагогов	В течение года
12	Разработка рекомендаций для педагогов «Как помочь ребенку преодолеть предэкзаменационную тревожность»	Март
13	Разработка рекомендаций «Особенности и принципы объективного оценивания работы обучающихся»	Октябрь
14	Организация дискуссионного мероприятия, направленного на повышение объективности оценивания академических достижений обучающихся педагогами-предметниками с учетом рекомендаций	Октябрь
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
15	Разработка рекомендаций на тему «Организация режима дня, активные формы отдыха»	Сентябрь
16	Индивидуальные консультации с родителями по запросу	В течение года

17	Индивидуальные консультации с родителями по результатам диагностики	Ноябрь, февраль-март
18	Выступление на родительских собраниях в 11-х классах с темой «Как сохранить физическое и психологическое здоровье ребенка в период интенсивной подготовки к экзаменам»	Март
19	Разработка рекомендаций для родителей «Как помочь ребенку преодолеть предэкзаменационную тревожность»	Март

Директор

Л.Н.Хрущева