

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»
Протокол №1 от «12» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СШ № 19
Шахтерского м.о.»

_____ Л.Н. Хрущева
«12» августа 2024 г.

,

19

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Федерального Закона № 273-03 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики в целях обеспечения соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.») обучающихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. поступающих в учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приеме и личных документов) администрация ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

3

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4

- Уставом ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- учебным планом ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте школы.

5.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.». В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

5.2. Должностное лицо ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.