

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»
Протокол №1 от «12» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СШ № 19
Шахтерского м.о.»

_____ Л.Н. Хрущева
«12» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Шахтерск
2024

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе п.20 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ от 29.12.2012 – с изменениями и дополнениями), ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования. Единого квалификационного справочника работников образования, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.») определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.
- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования.
- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
- Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.».
- Сопровождение процесса обучения учителя.
- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогов, состоящая из частей сотрудничества (методический совет, методические объединения, творческие группы); обучение; профессиональная деятельность; роль педагога.

2.4. В школе 8 методических объединений (Далее – ШМО):

- учителей начальных классов;
- учителей иностранного языка;
- учителей русского языка и литературы;
- учителей общественно-гуманитарного цикла;
- учителей естественно-математического цикла (математика, биология, география, химия, физика);
- учителей технологии, музыки, изобразительного искусства, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности;
- учителей по индивидуальному обучению;
- классных руководителей.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы:

- Школьный методический совет;
- Школьные методические объединения;
- ШМО классных руководителей
- Работа в рамках единой методической темы
- Творческие группы педагогов
- Педагогический совет

3.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», является коллективным общественным органом, объединяет сотрудников ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.». Деятельность Методического совета регламентирована положением.

3.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам. Деятельность Методического объединения регламентирована положением.

3.4. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников. Творческая группа является самостоятельным звеном научно-методической работы в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.». Деятельность творческой группы регламентирована положением.

4. Формы методической работы

4.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Семинары;
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество педагогических работников;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Диагностика затруднений.

4.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Методические дни, недели;
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Презентация авторских разработок;
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», в том числе на электронных носителях.

4.3. Формы информационно-методической работы:

- создание банков программ, авторских разработок;
- организация научно-методической и ОЭР;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы осуществляется через включение педагогов в коллективные, групповые и индивидуальные формы методической работы:

- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в

методических объединениях и творческих групп;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- иницируют проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

5.1.3. Администрация ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»:

- определяет содержание методической работы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- иницирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя-предметники, воспитатель, классные руководители и педагоги дополнительного образования обязаны профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы и личной методической темой;
- систематически посещать заседания ШМО;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» и руководителям ШМО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность ШМО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- организовывать курсовой переподготовки работников ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация.

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета и ШМО;
- годового плана методической работы школы и планов работы ШМО;
- отчётов о результатах методической работы по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.)