

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»
Протокол №1 от «12» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СШ № 19
Шахтерского м.о.»

_____ Л.Н. Хрущева
«12» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общее положение.

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе (далее – Служба) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой народной Республики, (далее - ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.»)

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы. Служба может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.».

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты, входящие в состав Службы также назначаются приказом директора школы.

1.5. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Совета профилактики.

1.6. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- ч.2 ст.27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»;
- настоящим Положением.

1.7. Социально-психологическая служба Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее -ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.») ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.8. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.9. Сотрудники социально-психологической службы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.10. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся и медицинским работником.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь обучающимся школы и их семьям;

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях общеобразовательного учреждения;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Функции социально-психологической службы:

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика; выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями обучающихся и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях ШМО и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы.

- 6.1 В состав социально-психологической службы ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3. График работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, право иметь дополнительную учебную нагрузку решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.