

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.»
Протокол №1 от «12» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СШ № 19
Шахтерского м.о.»

Л.Н. Хрущева
«12» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ
КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 19 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

–Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

–примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

–основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

–рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП

соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

–учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

–учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

–учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

–оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

–создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

–обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о. предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

–Русский язык;

–Литературное чтение;

–Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о. предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

–Русский язык;

–Литература;

–История;

–Обществознание;

–Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Лицеом и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочая программа ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о. содержит следующие обязательные компоненты:

Титульный лист

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты.

3. Содержание учебного предмета, курса, модуля и т.д.

4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

- обучающихся и планируемыми образовательными результатами изучения разделов.
5. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов
 6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения.
 7. Календарно-тематическое (поурочное) планирование
- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Структура и содержание рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)

(приложение 1)

Титульный лист	1. Полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения по УСТАВУ)		
	2. Грифы РАССМОТРЕНО на заседании ШМО и СОГЛАСОВАНО заместителем директора по УВР.		
	3. Гриф УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа.		
	4. Наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа.		
	5. Указание ступени и параллели, на которой изучается предмет.		
	6. Фамилия, имя, отчество, должность разработчика (составителя) Рабочей программы.		
	7. Год составления программы		
	РАССМОТРЕНО На заседании ШМО Протокол от «__» августа 202_г. №____ Руководитель ШМО И.И.Иванова	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР ____ И.И. Иванова «__» августа 202__г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «Средняя школа № 19 Шахтерского м.о.» ____ Л.Н.Хрущева «__» августа 202__г.

Раздел 1 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база, на основе, которой разработана Рабочая программа. 2. Обоснование выбора УМК. 3. Цель и задачи обучения предмету. 4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета. 5. Общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий. 6. Количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.

Раздел 2 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> ➤ подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (с детализацией по годам обучения); ➤ подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом).

Раздел 3 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> ➤ перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности; ➤ количество часов необходимое для изучения раздела.

Раздел 4 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ➤ перечень разделов и тем, последовательность их изучения; ➤ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ➤ виды и формы контроля; ➤ количество и темы контрольных работ; ➤ планируемые образовательные результаты изучения раздела: личностные, метапредметные предметные); ➤ информационные ресурсы по разделу. ➤ Разделы в тематическом планировании могут быть изменены или дополнены с учетом особенностей предмета <u>по согласованию с ШМО и зам. директора по УВР.</u>
---	---

Раздел 5 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов	<p>Включает сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение различных видов контроля, итоговой аттестации, критерии оценивания каждого вида работы учащегося, подлежащей оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.); ➤ сведения о формах, способах и периодичности определения уровня достигнутых метапредметных и личностных результатов. <p>Эти сведения должны быть даны с учетом требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ образовательной программы школы для данной ступени; ➤ положения о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

Раздел 6 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Описание материально - технического и учебно- методического обеспечения Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; ➤ оборудование и приборы; ➤ дидактический материал; ➤ цифровые образовательные ресурсы; ➤ Интернет-ресурсы; ➤ литература, рекомендованная для учащихся; ➤ литература, использованная при подготовке программы; др.

Раздел 7 Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Календарно-тематическое поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приложение содержит индивидуальное КТП учителя в конкретном классе: <ul style="list-style-type: none"> - с указанием плановых сроков прохождения тем; - скорректированных сроков прохождения тем. ➤ Оформляется как приложение к рабочей программе по предмету: <ul style="list-style-type: none"> - каждым учителем индивидуально; - находится в кабинете учителя в одном экземпляре.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего ГОДА.

3.5. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.» и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.4. Электронная версия рабочей программы:

- ✓ листы формата А4.
- ✓ форматируется в редакторе Word;
- ✓ шрифт Times New Roman;
- ✓ кегль шрифта основного текста -14;
- ✓ кегль шрифта текста в таблице - 12;
- ✓ межстрочный интервал - одинарный;
- ✓ межсимвольный интервал – обычный;
- ✓ выравнивание – по ширине;
- ✓ абзацный отступ – 1,25 мм;
- ✓ поля: верхнее – 1,5см, левое – 2см, нижнее – 1,5см, правое 1,5см;
- ✓ центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- ✓ таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- ✓ страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;
- ✓ в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.».

4.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ГБОУ «СШ №19 Шахтерского м.о.» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о. о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.3. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.4. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.5. ГБОУ «СШ № 19 Шахтерского м.о.», наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.6. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

6.8. При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Совмещение тем уроков.

6.9. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.3. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.4. Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:
 - анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.
- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.